

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5275-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ROBINSON CARABALY
Cedula	94.397.114
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	02/DIC/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	8391605756
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	23304181
Operador:	COMPENSAR MI PLANILLA
Fecha de Pago	02/DIC/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea CUOTA NÚMERO (2) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas para la población beneficiaria del proyecto gestionando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa a traves de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas. 2.Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 4.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	1.Brindé apoyo en las jornadas deportivas del Programa Deporvida en la Comuna 16, en la Cra 48 # 38-00, Unidad Deportiva Mariano Ramos, desarrollando actividades dirigidas a niños en la disciplina de fútbol, promoviendo la práctica del ejercicio físico. Las sesiones se llevaron a cabo en un ambiente participativo y dinámico, aportando al fortalecimiento de los procesos formativos. Asimismo,llevé a cabo la sistematización de los procesos realizados en los entrenamientos, registrando avances, comportamientos, resultados deportivos y observaciones relevantes, con el fin de generar insumos precisos y organizados para el informe consolidado requerido por la Subsecretaría de Fomento 2.Apoyé en el registro y actualización de la información de los beneficiarios del programa Deporvida, consolidando los datos requeridos para el proceso de cargue en las plataformas institucionales. Como parte de esta labor, elaboré el cronograma de sesiones correspondiente al mes de diciembre, el cual respalda y organiza la información registrada durante el periodo. 3.Brindé apoyo en el registro de las sesiones de clase, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas. 4.Asistí a mesa de trabajo con el equipo deporvida en la cual se socializó información relacionada con los contratos y se resaltó la importancia de asistir y cumplir con las actividades correspondientes en campo, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del programa y el compromiso de los participantes. 5.Brindé apoyo en el cargué de los formatos en el Sistema de Gestión de la Calidad, diligenciando de manera completa y detallada la información requerida. Así mismo, realicé el listado de asistencia de los beneficiarios correspondiente al periodo. Esta actividad incluyó la verificación de los datos solicitados, la organización de la información
--	---

6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	pertinente y la articulación con los lineamientos establecidos por la Secretaría, garantizando que los registros cumplieran con los parámetros de control, registro y trazabilidad exigidos. 6.Brindé apoyo en la ejecución de tareas logísticas en la Cra 48 # 38-00, Unidad Deportiva Mariano Ramos, en la Comuna 16 . Contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas en la disciplina de futbol para los beneficiarios del proyecto. Asimismo, participé en la preparación y coordinación de los ejercicios de calentamiento previos a las clases, garantizando condiciones óptimas para el cumplimiento de los objetivos del programa.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1UI8gNZ6tO97jV0DyzZGLNZCErSG4q7bD?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Robinson Carabaly</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/DIC/2025